

『施工事例 ライティング研修』カリキュラム

科目	内容
研修準備・挨拶	
・ 第1講 現状の施工事例について考える 【座学】	<ul style="list-style-type: none">・ 自社の施工事例についてどう思っているかの共有・ サイト内での施工事例のポジションを考える・ 6W2HのWのひとつ・ お客様の知りたいことを考える
・ 第2講 自社の強みと伝えたいことを整理する 【座学&実践】	<ul style="list-style-type: none">・ 施工事例を通して何を伝えたいのか・ お客様と自分たちの認識の違い・ 3Cを使い自社を取り巻く環境を俯瞰する・ 他者との差別化とターゲティング
・ 第3講 サポートフォーマットで構成を作る 【座学&実践】	<ul style="list-style-type: none">・ 施工事例に必要な情報とは何か・ 施行中の出来事や写真データを洗い出す・ 検索されたいキーワードを意識する・ 情報の整理と文章構成の作成
・ 第4講 施工事例ライティングの実践 【実践】	<ul style="list-style-type: none">・ 施工事例はストーリー作り・ 掲載したい情報の取捨選択をする・ 施工事例ライティングの実践・ 推敲することの大切さ
・ 第5講 施工事例の更新を継続させるために 【座学&会議】	<ul style="list-style-type: none">・ 内製化を進めるメリット・ 施工事例の更新を継続させる運営をみんなで考える・ 質疑応答
合計：5時間〔各講は50分、休憩は10分。昼食をとる場合は、昼休憩を1時間設けます〕	